



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA
Zaloška cesta 2
1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila: Prezem, transport in zbiranje
odpadkov iz zdravstva

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Odprti postopek

Zaporedna številka javnega naročila: 845080118-056-25

Javno naročilo je bilo objavljena na: Portalu javnih naročil
Uradnem glasilu EU



VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. TEKSTUALNI DEL:

stran:

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV	12
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	16
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	18

B. OSTALA DOKUMENTACIJA:

- Obrazec ESPD
- Dokument »Strokovne zahteve za predmet javnega naročila (JN)«

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
Zaloška cesta 2
1000 Ljubljana

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročanja je **prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva, pri čemer je javno naročilo razdeljeno na dva sklopa:**

- 1. sklop: Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva: CITOTOKSIČNA IN CITOSTATIČNA ZDRAVILA - 18 01 08***
- 2. sklop: Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva: NEVARNE KEMIKALE - 18 01 06* in NENEVARNE KEMIKALE - 18 01 07**

Vsebina sklopov in tehnične specifikacije so podrobneje razvidne iz dokumenta »Strokovne zahteve za predmet javnega naročila (JN)«, vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila ter druge dokumentacije, ki je objavljena hkrati s to razpisno dokumentacijo in predstavlja del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en ali oba sklopa. Ponudnik mora ponuditi vse storitve iz razpisne dokumentacije v tistem sklopu, ki ga ponuja, vse v obsegu, kakovosti in rokih definiranih z razpisno dokumentacijo ter v skladu z zakoni, pravilniki in ostalimi predpisi, veljavnimi na področju RS.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki odda skupno ponudbo.

4. VRSTA POSTOPKA:

Naročnik javno naročilo oddaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

5. ROKI:

Roki in drugi pogoji za izvedbo vseh obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila so podrobneje razvidni iz vzorca pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo aplikacije: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do roka, kot je naveden v objavi obvestila o javnem naročilu**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ura in datum odpiranja sta navedena v obvestilu o javnem naročilu.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih (brez in z DDV)**.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisnih obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom ali računalniško, z jasnimi tiskanimi črkami.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil oziroma odgovarjal za kakršnekoli stroške in drugo škodo, nastalo iz naslova sodelovanja v postopku javnega naročanja, kar vključuje tudi primer odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja skladno z določili:

- *Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;*
- *Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci),*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN;*
- *Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11 s sprem. in dopolnitvami);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu OZ;*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);*
- *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZIntPK;*



- Uredbe o odpadkih (Ur. l RS, št. 77/22 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju: Uredba o odpadkih;
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 s sprem in dopolnitvami), v nadaljevanju: ZVO-2;
- vse druge pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portalju javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **datuma in ure, kot sta navedena v objavi obvestila o naročilu**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalju javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portalju javnih naročil**.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalju javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta postopek javnega naročanja. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.

5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalju javnih naročil.

6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

7. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora biti veljavna **vključno do datuma, ki je naveden na Razpisnem obrazcu 3 - Ponudba**.

8. Spremembe in umik ponudbe:

Ponudnik sme umakniti ponudbo, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

9. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano, ogled lokacije pa ni predviden.

III. IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI

1. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba/sklop. Ekonomsko najugodnejša ponudba v posameznem sklopu bo ponudba tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV/leto v sklopu (»Skupna letna ponudbena vrednost v EUR z DDV (9,5%)« v Razpisnem obrazcu št. 3). V kolikor bosta dva ali več dopustnih ponudnikov ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno ceno za sklop, bo v takem sklopu izbran tisti dopustni ponudnik, ki bo ponudbo v informacijski sistem e-JN oddal prej.

2. Ponudba in navodila za izpolnjevanje predračuna

Ponudnik ponudbi predloži tudi predračun oz. Razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA« iz katerega je razvidna cena na enoto (cena na kg) in skupna letna ponudbena cena, upoštevajoč predvideno količino odpadkov v posameznem sklopu.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V primeru, da bo naročnik pri pregledu ponudbe odkril računske napake, bo pri odpravi le teh ravnal v skladu z določili ZJN-3.

3. Podatki o ponudniku, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Da bo ponudba dopustna, morajo ponudniki izpolnjevati vse pogoje in zahteve, navedene v tem in naslednjem poglavju razpisne dokumentacije.

A) Iz ponudbe morajo biti razvidni podatki o ponudniku in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1). V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.

V primeru, da bodo izbranega ponudnika predstavljali ponudniki v skupni ponudbi, bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi podpisniki pogodbe z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko C) Skupna ponudba.

Iz ponudbe mora biti razviden **seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 1a). V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko B) Ponudba s podizvajalci.

Iz ponudbe morajo biti razvidni **podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 2, s podpisom člana oz. pooblaščenca).

B) Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno

povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci, mora poleg dokumentov, navedenih v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV**, za vsakega podizvajalca predložiti še:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, vključno s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. 1a)
- enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: **obrazec ESPD**)
- **zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo**, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 1a in 1b)
- izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec **IZJAVA PODIZVAJALCA** (Razpisni obrazec št. 1b)

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena dokumentacija vključevati zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v pogodbi pa bo izbrani ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podal izjavo, da bo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Izbrani ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo po sklenitvi pogodbe z naročnikom**.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v 94. členu ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s podizvajalci, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem (oboje lahko samo s soglasjem naročnika), mora izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,

- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost glede pogojev za sodelovanje dokazoval s sklicevanjem na prvotnega podizvajalca, pa še **dokumentacijo, vezano na dokazovanje takih pogojev za sodelovanje**.

C) V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:

Skupina ponudnikov mora po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila s skupino ponudnikov, bodo ti isti ponudniki oz. izvajalci tudi podpisniki take pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti obrazec ESPD in druge dokumente, kot navedeno v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s ponudniki v skupni ponudbi, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV

A. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	DOKAZILO
1.	<u>Pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec) ne obstaja razlog za izključitev:</u> a.) gospodarskemu subjektu niti njegovim predstavnikom (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3; b.) gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe; c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;	Ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in morebitni podizvajalci predložijo: - Izpolnjen obrazec ESPD, ki ga ponudnik izpolni na spletni strani ESPD - Portal GOV.SI, Del III: Razlogi za izključitev. Obrazec ESPD se priloži za vsak gospodarski subjekt v ponudbi (tj. ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) IN - S strani vsakega predstavnika vsakega gospodarskega subjekta (tj. ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca) izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 - PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH ALI - Izpis iz kazenske evidence, pri čemer izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Če gre za gospodarski subjekt in/ali predstavnika s sedežem/stalnim prebivališčem/državljanstvom v tujini velja sledeče pravilo: V zvezi z razlogom za izključitev pod točko a (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) se poleg obrazca ESPD in Razpisnega obrazca št. 2 - »PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH,



d.) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno; OPOZORILO: Zgoraj navedeni razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)	VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH» predloži za gospodarski subjekt IN predstavnike le tega izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v matični državi ali državi, v kateri ima sedež/prebivališče/državljanstvo gospodarski subjekt/predstavnika gospodarskega subjekta, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja navedeni razlog za izključitev. V zvezi s preostalimi razlogi za izključitev (pod točkami b, c, d), se upoštevata tretji in četrti odstavek 77. člena ZJN-3.
--	--

B. Pogoji za sodelovanje. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3):

	POGOJ ZA SODELOVANJE	DOKAZILO
1.	Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec izjavljajo, da bodo v primeru, če bodo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila: - odpadke po pogodbi o izvedbi javnega naročila odstranjevali skladno z Uredbo o odpadkih (Ur. l RS, št. 77/22 s sprem. in dopolnitvami) in drugimi predpisi; - imeli vsi vozniki, ki bodo izvajali prevoze odpadkov v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila, imeli veljaven izpit o prevozu nevarnih snovi.	Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo podpisan in žigosan: - Razpisni obrazec 4 – IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O NAČINU IZVAJANJA STORITEV

2.	<u>Ponudnik izpolnjuje pogoji za sodelovanje:</u> Gospodarski subjekt mora imeti v trenutku poteka roka za oddajo ponudb veljavno potrdilo, izdano s strani pristojnega ministrstva, o vpisu v seznam oz. evidenco: - prevoznikov odpadkov, ki so predmet tega sklopa IN - prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov, ki so predmet tega sklopa. Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje s podizvajalci ali ponudniki v skupni ponudbi, pri čemer pa mora gospodarski subjekt, ki predloži v ponudbi izbranega ponudnika zgoraj navedeno potrdilo, v času izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila tudi izvajati storitve, na katere se nanaša potrdilo. Izbrani ponudnik oz. gospodarski subjekt mora skrbeti za to, da bo v zgornji seznam oz. evidenco vpisan ves čas veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila.	<u>Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo:</u> - veljavno potrdilo o vpisu v seznam oz. evidenco prevoznikov odpadkov, ki so predmet tega sklopa IN - veljavno potrdilo o vpisu v seznam oz. evidenco prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov, ki so predmet tega sklopa <i>Opomba: Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost priloženih potrdil preveriti pri pristojnih institucijah ali na podlagi javno dostopnih podatkov. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.</i>
3.	<u>Ponudnik mora v ponudbi predstaviti način nadaljnjega ravnanja prevzetih odpadkov.</u> Iz njega mora biti razviden snovni tok procesa ravnanja za posamezne vrste odpadka po fazah (vključno z izvajalci) do končne zaključne faze (odstranjevanje, ponovna uporaba,...).	<u>Ponudnik v ponudbi predloži:</u> - načrt nadaljnjega ravnanja z odpadki.
4.	<u>Ponudnik izjavlja, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši dopustni ponudnik:</u>	<u>Ponudnik predloži:</u>

storitve po pogodbi o izvedbi javnega naročila izvajal v skladu z zahtevami naročnika, podanimi v dokumentu »Strokovne zahteve za predmet javnega naročila (JN)«, ki je del te razpisne dokumentacije.	- parafiran ali podpisan vzorec pogodbe.
---	--

C. Izpolnjevanje ostalih pogojev/zahtev naročnika:

	POGOJ/ZAHTEVA NAROČNIKA	DOKAZILA
1.	<u>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec izpolnjuje pogoj:</u> Izjava gospodarskega subjekta (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci), da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini: a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b), d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila. OPOZORILO: Zgoraj navedena okoliščina ne sme biti podana pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)	<u>Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo podpisan in žigosan:</u> - Razpisni obrazec št. 5 - IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času postopka javnega naročanja ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
 - da so v skladu s 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
 - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval,
 - da bo kot izbrani ponudnik moral naročniku pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročanja v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom, kot to določa šesti odstavek ZIntPK (Razpisni obrazec št. 7). Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.
2. Če se izbrani ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.
3. Izbrani ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izbrani ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrnil vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli obveznosti povrnitve stroškov ali druge škode ponudnikom. Z oddajo ponudbe se ponudniki z navedenim izrecno strinjajo.
5. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska



35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 števil, pri čemer je prvih šest števil namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA**
doc. dr. Marko Jug, dr. med, generalni
direktor





VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI



Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU

(Navodilo: v primeru večjega števila ponudnikov se zgornja tabela ali obrazec po potrebi kopira v večjem številu izvodov.)

a.) PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI PONUDNIK (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	

b.) PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:

1. Ponudnik v skupnem nastopu:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	

Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

2. Ponudnik v skupnem nastopu:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

Datum:

Podpis
ponudnika/poslovodečega
ponudnika
v skupni ponudbi:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti ponudnika/ponudnika v skupnem nastopu.



SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH

(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec se v primeru večjega števila podizvajalcev prilagodi oz. kopira in priloži v večjem številu izvodov)

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblašcene osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (se obkroži)*	DA / NE

Datum:

Podpis podizvajalca:

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti podizvajalca.

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC:

(naziv)

(naslov)

Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:

- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila;
- v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum:

Podpis podizvajalca:



PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v vseh gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	

S podpisom pooblašчам naročnika UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, da zaradi izvedbe javnega naročila »**Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe, ki ne bo starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Datum:

Podpis zgoraj navedene fizične osebe:



Opomba: Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti članov upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, ponudniku v skupnem nastopu in podizvajalcu.



PONUDBA št.: _____

PONUDBNIK:

1. V skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije smo pripravljene izvesti javno naročilo »**Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva**« za ceno:

SKLOP	*Cena na enoto (cena na KG)	Količina (v KG) na leto	*Skupna letna ponudbena vrednost v EUR <u>brez DDV</u>	*Skupna letna ponudbena vrednost v EUR <u>z DDV (9,5%)</u>
1. sklop: Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva: CITOTOKSIČNA IN CITOSTATIČNA ZDRAVILA - 18 01 08*		9.231		
2. sklop: Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva: NEVARNE KEMIKALE - 18 01 06* in NENEVARNE KEMIKALE - 18 01 07		29.547		

*Ponudniki naj cene zaokrožijo na dve decimalni mesti natančno. V kolikor temu ne bo tako, bo cene na ta način zaokrožil naročnik, v skladu s splošnimi pravili zaokroževanja.

2. Veljavnost ponudbe: do vključno **30. 8. 2025**, z možnostjo podaljšanja na podlagi morebitnega naročnikovega poziva.
3. Z oddajo ponudbe izrecno izjavljamo, da bomo storitve, ki predstavljajo predmet tega postopka javnega naročanja, izvedli v skladu z določbami vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila ter da smo seznanjeni z vsebino vzorca pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.

Datum:

Podpis ponudnika:



Razpisni obrazec št. 4

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O NAČINU IZVAJANJA STORITEV

PONUĐNIK/PONUĐNIK V SKUPNEM NASTOPU/PODIZVAJALEC

Spodaj podpisani gospodarski subjekt v postopku javnega naročanja za »**Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva**«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 2025 pod številko objave JN00

izjavljam o,

da bomo pri izvajanju zgoraj navedenega javnega naročila:

- odpadke po pogodbi o izvedbi javnega naročila odstranjevali skladno z Uredbo o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22 s sprem. in dopolnitvami) in drugimi predpisi;
- poskrbeli za to, da bodo imeli vsi vozniki, ki bodo izvajali prevoze v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila, imeli veljaven izpit o prevozu nevarnih snovi.

Datum:

Podpis
ponudnika/ponudnika v skupnem
nastopu/podizvajalca:

Razpisni obrazec št. 5

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi)

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

GOSPODARSKI SUBJEKT

Spodaj podpisani gospodarski subjekt za javno naročilo »**Prevoz, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne 2025 pod številko objave JN

izjavljam o,

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum:

Podpis gospodarskega subjekta:



Razpisni obrazec št. 6

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa
generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Ident. št. za DDV: SI52111776
Matična številka: 5057272000
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____, _____, _____, ki ga zastopa

Ident. št. za DDV: _____

Matična številka: _____

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: **pogodbeni stranki**)

sklepata sporazum za

PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA **v sklopu _____** **(v nadaljevanju: pogodba)**

1. UVODNE DOLOČBE

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »**Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva**« (objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____, v nadaljevanju: javno naročilo);
- je bil izvajalec v postopku oddaje javnega naročila iz prejšnje alineje, izbran kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;
- sta ponudba izvajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z dokumentom »Strokovne zahteve za predmet javnega naročila (JN)« in drugimi njenimi sestavnimi deli (v nadaljevanju vsi navedeni dokumenti skupaj: **razpisna dokumentacija**) sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti, pri čemer se v primeru nasprotij oziroma neskladij glede določenih obveznosti/pravic pogodbenih strank, za potrebe interpretacije, v kolikor ni izrecno drugače dogovorjeno, uporablja naslednji vrstni red:

1. predmetna pogodba;
2. razpisna oziroma druga dokumentacija, izdelana ali posredovana s strani naročnika;
3. ponudba izvajalca oziroma druga dokumentacija, izdelana ali posredovana s strani izvajalca.

2. PREDMET POGODBE, KOLIČINE IN LOKACIJA ODVZEMNIH MEST

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje v času veljavnosti pogodbe (4 leta) izvajati storitve prevzema, transporta in zbiranja odpadkov iz zdravstva, in sicer *(navede se predmet iz sklopa, za katerega se sklepa pogodba)*:

- citotoksična in citostatična zdravila - 18 01 08*
- nevarne kemikalije – 18 01 06* in nenevarne kemikalije – 18 01 07

Izvajalec se zavezuje storitve po tej pogodbi izvajati v obsegu, kvaliteti in rokih, podrobneje opredeljenih v razpisni dokumentaciji ter v skladu z zakoni, uredbami, pravilniki in ostalimi predpisi, veljavnimi na področju predmeta te pogodbe.

Lokacije, na katerih mora izvajalec zagotavljati prevzem in odvoz odpadkov po tej pogodbi, so podrobneje razvidne iz razpisne dokumentacije, pri čemer so te okvirne in so odvisne od vsakokratnih potreb naročnika, kar je že vključeno v pogodbeno dogovorjeno ceno na enoto po tej pogodbi.

Predviden obseg odpadkov in okvirne frekvence odvozov po posameznih lokacijah so prav tako podrobneje razvidne iz razpisne dokumentacije, pri čemer sta pogodbeni stranki soglasni, da je v razpisni dokumentaciji naveden obseg odpadkov okviren, posledično pa so zato okvirne tudi frekvence odvozov po posameznih lokacijah.

Naročnik se ne zavezuje k naročilu vseh odvozov oz. se ne zavezuje k odvozu celotnega obsega odpadkov, predvidenega v razpisni dokumentaciji. Izvajalec izrecno soglaša in izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine ali stroškov v primeru, da naročnik tekom veljavnosti pogodbe naroči manjši obseg storitev. Izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se količina odpadkov, predvidena v razpisni dokumentaciji in ponudbi izvajalca, v času veljavnosti pogodbe iz razlogov na strani naročnika lahko poveča do 30 %.

3. POGODBENA VREDNOST TER PLAČILNI POGOJI

Cena na enoto (za en (1) kg) je podrobneje razvidna iz predračuna izvajalca (priloga št. 1 te pogodbe). Cena na enoto je fiksna in nespremenljiva ter zajema vse elemente cene, vključno s potnimi, amortizacijskimi, materialnimi, delovnimi in drugimi stroški, vključno s stroški pripravljalnih in pomožnih storitev, povezanih s prevzemom, transportom in zbiranjem odpadkov, po tej pogodbi.

Skupna pogodbeni vrednost je odvisna od dejanske količine odvoza odpadkov, kot navedeno v prejšnjem členu te pogodbe, pri čemer predvidena oz. ocenjena skupna pogodbeni vrednost:

- za eno leto znaša: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

za ves čas veljavnosti pogodbe (4 leta) znaša:

_____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Pogodbena vrednost iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko iz razlogov na strani naročnika poviša za dodatnih 30%, kot navedeno v zadnjem odstavku prejšnjega člena te pogodbe.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se poviša davčna stopnja za vrste storitev po tej pogodbi, breme takšne spremembe nosi izvajalec.

Izvajalec račune za storitve, izvedene po tej pogodbi, izstavlja enkrat mesečno, in sicer upoštevajoč obseg odpadkov, katerih prevzem je zagotovil v preteklem mesecu.

Račun mora poleg zakonsko določenih sestavin dodatno vsebovati oz. mu mora biti priložena tudi kopija elektronskega evidenčnega lista (evidenčni list izpolni prevzemnik) ter specifikacija odvozov po posameznih lokacijah.

Naročnik bo storitve po tej pogodbi plačeval z nakazilom na transakcijski račun izvajalca številka: _____, odprt pri _____.

Rok plačila za opravljene storitve, ki so predmet te pogodbe, je skladen z vsakokrat veljavno zakonodajo.

4. OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje tudi:

- da bo svoje pogodbene obveznosti izpolnjeval vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe, razpisne dokumentacije ter v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
- da bo zagotovil vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- da bo sodeloval z naročnikom ter nadzornimi in drugimi pristojnimi organi in tretjimi osebami, s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti prilagajati način izvedbe storitev, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izvajanja storitev pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika ter ga pravočasno obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- upoštevati naročnikove usmeritve in navodila ter izvrševati pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
- pri izvajanju pogodbenih storitev pri naročniku spoštovati predpise in izvajati ukrepe iz varstva in zdravja pri delu, vključno z zagotavljanjem vseh potrebnih sredstev za varno in zdravo delo osebja izvajalca ter prevzeto polno odgovornost za škodo, ki bi nastala zaradi nespoštovanja oziroma opustitve.

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje:

- po potrebi izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;

- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in okoliščinah, ki bi po njegovem mnenju lahko imele pomemben vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

5. PODIZVAJALCI*

**(Opomba: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci, pri čemer je seznam podizvajalcev ter obseg in vrednost del, ki jih prevzemajo v izvedbo po tej pogodbi, razviden iz ponudbe izvajalca, oddane v postopku oddaje javnega naročila).*

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec iz prejšnjega odstavka soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravnava terjatve do izvajalca, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela oz. storitve, neposredno povezane s to pogodbo.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- vso drugo dokumentacijo, ki jo je zahtevala razpisna dokumentacija v primeru oddaje ponudbe skupaj s podizvajalcem.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela oz. storitve po tem, ko izvajalec priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

6. JAMSTVO ZA KAKOVOST IZVEDENIH STORITEV, ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI IN POGODBENA KAZEN

Izvajalec jamči za kakovost izvedenih storitev po tej pogodbi. Morebitne napake, ugotovljene pri izvajanju storitev, je dolžan izvajalec na poziv naročnika brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake.

Izvajalec mora v desetih (10) delovnih dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne institucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem

v EU, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% predvidene pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo najmanj štirih (4) let in dodatnih 30 dni od datuma sklenitve te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec ne prične oziroma preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, razpisne dokumentacije oziroma pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- naročnik odstopi od pogodbe iz razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca, lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,05% (pet stotin odstotka) od predvidene skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar
- skupno največ v višini 10% (desetih odstotkov) celotne predvidene pogodbene vrednosti brez DDV.

7. ODSTOP OD POGODBE

V vseh primerih, navedenih v prvih štirih alinejah zadnjega odstavka prejšnjega člena te pogodbe, lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, pod pogojem, da je izvajalca predhodno opomnil oziroma od njega zahteval pravilno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu za to pustil primeren dodatni rok, izvajalec pa niti v tem roku ni zagotovil pravilne izvedbe svojih obveznosti ter zagotovil povračila morebitno nastale škode naročniku iz naslova kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za predmet pogodbe nima več zagotovljenih sredstev.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, s katerim odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

8. POOBLAŠČENE OSEBE

Pooblaščene osebe po tej pogodbi:

- za IZVAJALCA:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____



e- naslov: _____

Pooblaščen osebna izvajalca je upravičena zastopati izvajalca v vseh zadevah, povezanih z izvajanjem te pogodbe. Pooblaščen osebna ima v ta namen ustrezna pooblastila za sprejemanje vseh odločitev in opravljanje vseh dejanj, potrebnih za učinkovito uresničevanje pogodbenih obveznosti izvajalca.

- za NAROČNIKA:

Strokovni skrbnik pogodbe, ki na strani naročnika skrbi za nadzor in kontrolo nad kakovostjo, skladnostjo s pravil stroke in strokovnimi zahtevami:

Strokovni skrbnik: _____

Telefon: _____

e- naslov: _____

Skrbnik pogodbe na strani naročnika za t. mi. komercialni del je: _____

9. VARSTVO PODATKOV

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izpolnjevanjem te pogodbe ali na podlagi te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezuje, da bosta vse take podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo pogodbe, razen v kolikor bi drugače zahtevala veljavna zakonodaja ali odločba pristojnega organa.

Pogodbeni stranki se zavezuje, da bosta morebitne osebne podatke, do katerih bi prišli pri izvajanju te pogodbe, varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016). Pogodbeni stranki bosta za ureditev morebitne pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

10. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

11. RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem naročnikove seznanitve z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da

je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. VELJAVNOST POGODBE

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se predmetna pogodba sklepa za obdobje štirih (4) let, šteto od dneva podpisa pogodbe s strani zadnje od obeh pogodbenih strank.

13. KONČNE DOLOČBE

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2), izvajalec pa en (1) izvod.

Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki, v obliki dodatka k pogodbi.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
LJUBLJANA

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

Priloge, ki so sestavni del pogodbe:

- Priloga št. 1: predračun izvajalca št.
- Priloga št. 2: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Priloga št. 3: izjava po ZIntPK (izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec št. 7)

Razpisni obrazec št. 7

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta, vezano na postopek javnega naročanja »Prevzem, transport in zbiranje odpadkov iz zdravstva« (objavljen na portalu javnih naročil pod št. _____ dne _____, v nadaljevanju: javno naročilo), podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB
V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE



Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____



Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.



S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

STROKOVNE ZAHTEVE

ZA PREDMET JAVNEGA NAROČILA (JN):

1. Sklop: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA:

- CITOTOKSIČNA IN CITOSTATIČNA ZDRAVILA - 18 01 08*

2. Sklop: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA:

- NEVARNE KEMIKA LIJE – 18 01 06*
- NENEVARNE KEMIKA LIJE – 18 01 07

1. Sklop: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA: CITOTOKSIČNA IN CITOSTATIČNA ZDRAVILA - 18 01 08*

1.	Izbrani ponudnik mora odpadke s kodo 18 01 08* odstranjevati skladno z Uredbo o odpadkih (Ur. l. RS, št. 77/22 s sprem. in dopolnitvami) in drugimi predpisi. Dokaz: <i>Priložen podpisan in žigosan razpisni obrazec 4, kot razvidno iz poglavja »Pogoji za sodelovanje. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3)« razpisne dokumentacije.</i>
2.	Ponudnik mora imeti v trenutku poteka roka za oddajo ponudb veljavno potrdilo, izdano s strani pristojnega ministrstva o vpisu v seznam oz. evidenco prevoznikov IN prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov, ki so predmet tega sklopa, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Izbrani ponudnik oz. gospodarski subjekt mora skrbeti za to, da bo v seznam oz. evidenco vpisan ves čas veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila. Dokaz: <i>Veljavno potrdilo o vpisu v seznam oz. evidenco prevoznikov odpadkov IN veljavno potrdilo o vpisu v seznam oz. evidenco prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov tega sklopa, iz katerih je razviden datum veljavnosti potrdila oz. vpisa v seznam.</i> Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje s podizvajalci ali ponudniki v skupni ponudbi, pri čemer pa mora gospodarski subjekt, ki predloži v ponudbi izbranega ponudnika zgoraj navedeno potrdilo, v času izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila, tudi izvajati storitve, na katere se nanaša potrdilo.
3.	Ponudnik mora v ponudbi predstaviti način nadaljnjega ravnanja prevzetih odpadkov. Razviden mora biti snovni tok procesa ravnanja za posamezne vrste odpadka po fazah (vključno z izvajalci) do končne zaključne faze (odstranjevanje, ponovna uporaba,...). Dokaz: <i>Priložen načrt nadaljnjega ravnanja z odpadki!</i>
4.	Vsi vozniki izvajalca morajo imeti veljaven izpit o prevozu nevarnih snovi v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila, kot podrobneje razvidno iz razpisne dokumentacije. Dokaz: <i>Priložen podpisan in žigosan razpisni obrazec 4, kot razvidno iz poglavja »Pogoji za sodelovanje. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3)« razpisne dokumentacije.</i>
5.	Obveznosti izbranega ponudnika za predmet javnega naročila so: Izbrani ponudnik mora: 1. razpolagati z ustrezno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) in odvoz odpadkov, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov; 2. k fakturi priložiti kopijo elektronskega evidenčnega lista (evidenčni list izpolni prevzemnik) o opravljenem vsakokratnem odvozu in količini odpadkov; 3. ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi; 4. zagotavljati prevzem in odvoz odpadkov iz naslednjih lokacij naročnika: a. Glavna stavba UKCL, Zaloška 7, zbiralnica odpadkov, 2.klet b. Očesna klinika, Grablovičeva 46

	c. Bolnišnica dr. Petra Držaja, Vodnikova cesta 62 in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKCL. 5. Okvirne frekvence odvozov po posameznih lokacijah: - 1 x tedensko - Zaloška cesta 7 - 1 x mesečno - Vodnikova 62 - 1 x mesečno - Grablovičeva 46 - 1-2 x letno – Vrazov trg 1 6. zagotoviti prevzem odpadkov iz opredeljenih lokacij v roku 24 ur od prejema obvestila po telefonu ali prejema obvestila po e-pošti s strani pooblaščen osebe naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladal z izbranim ponudnikom. Dokaz: <i>Parafiran ali podpisan vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki je sestavni del razpisne dokumentacije!</i>
6.	Pobrane količine po lokacijah v letu 2022, 2023 in 2024 so razvidni iz tabele 1.

TABELA 1: Količine prevzetih citotoksičnih in citostatičnih zdravil – 18 01 08* za obdobje treh let

LOKACIJA PREVZEMA	TEŽA (kg)		
	2022	2023	2024
Bohoričeva ulica 20*	494,98	580,22	188,38
Grablovičeva ulica 46	52,80	39,80	46,50
Hrvatski trg 6*		2,76	
Japljeva ulica 2*	24,10	44,81	216,70
Šlajmerjeva ulica 4*	27,21	24,42	4,04
Vodnikova cesta 62	246,30	313,38	401,77
Vrazov trg 1			0,50
Zaloška cesta 2*	146,02	121,25	50,31
Zaloška cesta 7	7.014,51	7.710,33	8.323,22
Skupna vsota	8.005,92	8.836,97	9.231,42

*odpadki iz lokacij:

- Bohoričeva 20
- Hrvatski trg 6
- Japljeva ulica 2
- Šlajmerjeva 4
- Zaloška 2

se prevzemajo na lokaciji Zaloška cesta 7

2. Sklop: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIranJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA: NEVARNE KEMIkalIJE – 18 01 06* in NENEVARNE KEMIkalIJE – 18 01 07

1.	Izbrani ponudnik mora odpadke s kodo 18 01 06* in 18 01 07 odstranjevati skladno z Uredbo o odpadkih (Ur. l RS, št. 77/22 s sprem. in dopolnitvami) in drugimi predpisi. Dokaz: <i>Priložen podpisan in žigosan razpisni obrazec 4, kot razvidno iz poglavja »Pogoji za sodelovanje. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3)« razpisne dokumentacije.</i>
2.	Ponudnik mora imeti v trenutku poteka roka za oddajo ponudb veljavno potrdilo, izdano s strani pristojnega ministrstva, o vpisu v seznam oz. evidenco prevoznikov IN prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov, ki so predmet tega sklopa, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Izbrani ponudnik mora skrbeti za to, da bo v seznam oz. evidenco vpisan ves čas veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila.. Dokaz: <i>Priloženo veljavno potrdilo o vpisu v seznam oz. evidenco prevoznikov odpadkov IN veljavno potrdilo o vpisu v seznam oz. evidenco prevzemnikov (zbiralec, predelovalec ali odstranjevalec) odpadkov iz tega sklopa, iz katerih je razviden datum veljavnosti potrdila oz. vpisa v seznam.</i> Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje s podizvajalci ali ponudniki v skupni ponudbi, pri čemer pa mora gospodarski subjekt, ki predloži v ponudbi izbranega ponudnika zgoraj navedeno potrdilo, v času izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila, tudi izvajati storitve, na katere se nanaša potrdilo.
3.	Ponudnik mora v ponudbi predstaviti način nadaljnjega ravnanja vseh prevzetih odpadkov. Razviden mora biti snovni tok procesa ravnanja za posamezne vrste odpadka po fazah (vključno z izvajalci) do končne zaključne faze (odstranjevanje, ponovna uporaba,...). Dokaz: <i>Priložen načrt nadaljnjega ravnanja z odpadki!</i>
4.	Vsi vozniki izvajalca morajo imeti veljaven izpit o prevozu nevarnih snovi v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila, kot podrobneje razvidno iz razpisne dokumentacije. Dokaz: <i>Priložen podpisan in žigosan razpisni obrazec 4, kot razvidno iz poglavja »Pogoji za sodelovanje. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3)« razpisne dokumentacije.</i>
5.	Obveznosti izbranega ponudnika za predmet javnega naročila so: Izbrani ponudnik mora: 1. razpolagati z ustrezno usposobljenim zadostnim številom kadra, transportnimi sredstvi in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) in odvoz odpadkov, ki mora izpolnjevati tehnične in druge predpisane pogoje za prevoz teh odpadkov; 2. k fakturi priložiti kopijo elektronskega evidenčnega lista (evidenčni list izpolni prevzemnik) o opravljenem vsakokratnem odvozu in količini odpadkov; 3. ločeno zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo izbranemu pooblaščenemu zbiralcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi; 4. zagotavljati prevzem in odvoz odpadkov iz naslednjih lokacij naročnika: 1. Glavna stavba UKCL – vsi oddelki, Zaloška 7 2. Dermatovenerološka klinika, Zaloška cesta 2

	3. Nevrološka klinika, Zaloška cesta 2 4. Travmatološka klinika in KO za kirurške okužbe, Zaloška cesta 2 5. ORL, Zaloška cesta 2 6. Očesna klinika, Grablovičeva 46 7. Stomatološka klinika in KO za maksilofacialno in oralno kirurgijo, Hrvatski trg 6 8. KO za gastroenterologijo, Japljeva 2 9. Klinika za infekcijske bolezni in vročinska stanja, Japljeva 2, Poljanski nasip 58, Vrazov trg 1 10. Bolnišnica dr. Petra Držaja – vsi oddelki, Vodnikova cesta 62 11. Vrazov trg 1 – vsi oddelki 12. Pediatrična klinika, Bohoričeva 20 13. KO za nefrologijo, Ulica stare pravde 4 14. Poliklinika – vsi oddelki, Njegoševa 4 15. Ortopedska klinika, Zaloška 9 16. Ginekološka klinika, Zaloška 11 in Leonišče, Štajmerjeva 3 17. Tehnično vzdrževalna služba in Komercialni sektor, Zaloška cesta 14 18. Reševalna postaja, Zaloška cesta 25 19. KIMDPŠ, Grablovičeva 42 20. Upravno administrativne službe (SUPAS, Kadrovska služba,...), Bohoričeva 20 in glede na potrebe tudi iz drugih dodatnih lokacij, ki se lahko pojavijo v okviru UKCL. 5. Okvirne frekvence odvozov po posameznih lokacijah: • 1 x tedensko po urniku* naročnika • 1 x na 14 dni po urniku* naročnika <i>* urnik pripravi naročnik in ga uskladi z izbranim izvajalcem</i> 6. zagotoviti prevzem odpadkov iz opredeljenih lokacij v roku 24 ur od prejema obvestila po telefonu ali prejema obvestila po e-pošti s strani pooblaščen osebe naročnika oziroma po urniku, ki ga bo naročnik uskladi z izbranim ponudnikom. Dokaz: <i>Parafiran ali podpisan vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki je sestavni del razpisne dokumentacije!</i>
6.	Pobrane količine po lokacijah v letu 2022, 2023 in 2024 so razvidni iz tabele 2 in 3.

TABELA 2: Količine prevzetih odpadnih nevarnih kemikalij – 18 01 06* za obdobje treh let

LOKACIJA PREVZEMA	TEŽA (kg)		
	2022	2023	2024
Bohoričeva ulica 20		20,00	
Grablovičeva ulica 46	43,00	72,00	60,00
Hrvatski trg 6	278,00		112,00
Japljeva 2			16,00
Japljeva ulica 2		6,00	
Njegoševa cesta 4	4.020,00	6.292,00	9.000,00
Poljanski nasip 58			17,00
Šlajmerjeva ulica 2	39,00		78,00
Šlajmerjeva ulica 2 - Leonišče III.nadstropje	9.905,00	9.724,00	9.317,00
Šlajmerjeva ulica 3	32,00	143,00	80,00
Vodnikova cesta 62	242,00	956,00	2.137,00
Vrazov trg 1	1.229,00	1.449,00	2.251,00
Zaloška cesta 2	662,00	1.351,00	2.528,00
Zaloška cesta 7	360,00	613,00	107,00
Zaloška cesta 11	299,00	225,00	345,00
Skupna vsota	17.109,00	20.851,00	26.048,00

TABELA 3: Količine prevzetih odpadnih nenevarnih kemikalij – 18 01 07 za leto 2024

LOKACIJE PREVZEMA	TEŽA (kg)
	2024
Hrvatski trg 6	447,00
Japljeva ulica 2	
Njegoševa cesta 4	420,00
Zaloška cesta 7	2.632,00
Skupna vsota	3.499,00